

経費負担区分

(売店)

内容	当院	代表事業者
建築関係 店内内装、手洗いシンク、売店単独のエアコン(天井カセット型、冷房能力11.2kw×4台)、全熱交換器(風量400 m ³ /h)、冷設機器用の室外機配管穴、排煙設備、防災設備、平均照明(500Lx/m ² まで)、非常照明、誘導灯、水道子メーター、都市ガス子メーターの設置	○	
建築関係 冷設機器用の室外機(配管含む)の設置、室内改修工事(事前に許可を得た場合のみ可)、その他		○
内装仕上げ 床:塩化ビニル床シート(防水はありません) 壁:無機質壁紙 天井:ロックウール化粧吸音板	○	
電気関係 電気子メーターの設置 100V、200V のコンセントを各 1 箇所ずつ設置 100V 一般 7KVA、100V G 回路 5KVA 200(三相三線)G 回路 13KVA の容量確保が可能	○	
電気関係 無停電電源装置、延長コード、その他		○
通信関係 情報通信用引込配管(含 LAN ケーブル 1 本)孔 PF22×1 本を設置。光回線ケーブル、メタル回線ケーブルについては、運営事業者決定後協議の上設置	○	
通信関係 光回線終端装置、ルーター、スイッチングハブ等の通信機器、その他		○
サービスヤードの保冷库用コンセント	○	
サービスヤードの保冷库		○
売店設備(看板、陳列棚等)、什器、カウンター設備、備品、事務用機器等		○
貸付物件の維持保存にかかる修繕費		○
仕入原価、販売管理費		○
店舗賃貸料、人件費、労務費(福利厚生費、教育研修費、保健衛生費、交通費含む)、被服費(スタッフのユニフォームなど)、光熱水費、通信費、セキュリティ費、廃棄物処理費(ゴミ箱の設置含む)、清掃費、安全管理費		○
振り込み手数料、広告宣伝費、諸官庁手続きに関する経費、その他業務遂行上必要な経費(諸帳票類、レジ袋等の消耗品含む)、施設設備(当院が用意するものを除く)の維持管理及び修繕、火災保険料		○
契約期間終了後の原状回復に係る費用		○
売店利用者に損害を与えた場合の損害回復及び賠償経費		○

(待合エリア・職員食堂・厨房)

内容	当院	代表事業者
建築関係 店内内装、防災設備、非常照明、平均照明(500Lx/m ² まで)、誘導灯、情報通信用引込配管(LANケーブル無)、患者誘導システム表示盤、水道子メーター、都市ガス子メーターの設置 待合エリア :天井カセット型エアコンは冷房能力 5.6kw×5 台、全熱交換器(風量 850 m ³ /h)。 職員食堂 :天井カセット型エアコンは冷房能力 5.6kw×4 台、3.6kw×1 台、全熱交換器(風量 1000 m ³ /h)。 厨房 :天吊厨房用エアコンは冷房能力 14kw×4 台、フード排気(風量 4500 m ³ /h)、排煙設備	○	
建築関係 室内改修工事(事前に許可を得た場合のみ可)、その他		○
内装仕上げ 床:ビニル床シート(防水はアスファルト防水) 壁:待合エリア・職員食堂は無機質壁紙、厨房は珪酸カルシウム板塗装仕上げ 天井:待合エリア・職員食堂はロックウール化粧吸音板、厨房は珪酸カルシウム板塗装仕上げ	○	
電気関係 電気子メーターの設置 100V 一般 16KVA、100V G回路 17KVA (三相三線)G回路 20KVA の容量確保が可能 コンセントは 100V を 20~30 箇所、200V を 4 箇所設置	○	
電気関係 無停電電源装置、延長コード、その他		○
通信関係 情報通信用引込配管(LANケーブル無)孔 PF22×1 本を各室に設置。光回線ケーブル、メタル回線ケーブルについては、運営事業者決定後協議の上設置	○	
通信関係 光回線終端装置、ルーター、スイッチングハブ等の通信機器、その他		○
職員食堂のイス、テーブル等の家具類	○	
従業員の更衣室(2階仮眠室のうち1室、5.7 m ²)	○	
職員食堂の食器、調理機器(シンク、ガスコンロ、冷蔵庫、電子レンジ等)、調理用品(フライパン、鍋等)、待合エリアのイス、テーブル等の家具類、什器、備品、事務用機器等		○
貸付物件の維持保存にかかる修繕費		○
売上原価、販売管理費		○
店舗賃貸料、人件費、労務費(福利厚生費、教育研修費、保健衛生費、交通費含む)、被服費(スタッフのユニフォームなど)、光熱水費、通信費、セキュリティ費、廃棄物処理費(ゴミ箱の設置含む)、清掃費、安全管理費		○
振り込み手数料、広告宣伝費、諸官庁手続きに関する経費、その他業務遂行上必要な経費(諸帳票類、割り箸等の消耗品含む)、施設設備(当院が用意するものを除く)の維持管理及び修繕、火災保険料		○
契約期間終了後の原状回復に係る費用		○
利用者に損害を与えた場合の損害回復及び賠償経費		○

(自動販売機)

内容	当院	代表事業者
設置撤去費用		○
無停電電源装置、延長コード、その他		○
水道子メーター、電気子メーターの設置		○
貸付物件の維持保存にかかる修繕費		○
仕入原価、販売管理費		○
賃貸料、光熱水費、廃棄物処理費(ゴミ箱の設置含む)、清掃費、安全管理費		○
振り込み手数料、広告宣伝費、諸官庁手続きに関する経費、その他業務遂行上必要な経費(諸帳票類等の消耗品含む)、火災保険料		○
契約期間終了後の原状回復に係る費用		○
利用者に損害を与えた場合の損害回復及び賠償経費		○

※ 上記に挙げていない業務の経費が生じた場合は、当院と運営事業者で協議の上決定します。